

Patología Revista Latinoamericana

Guía simplificada para autores

Con el propósito de facilitar el envío de su trabajo, a continuación, le ofrecemos una vista simplificada del proceso. También le recomendamos que, de ser necesario, se auxilie con el video tutorial que puede encontrar en nuestra página o en alguno de los múltiples tutoriales para *Open Journal System* que puede encontrar en Google.

1. Acceda a la siguiente página www.revisionporpares.com e ingrese su usuario y contraseña en el lugar indicado dentro del óvalo rojo.

Si usted no cuenta con un usuario aún, por favor ingrese al enlace <http://revisionporpares.com/index.php/RevPatol/user/register> y realice su registro.



The screenshot shows the website interface for Nieto Editores. At the top left is the logo for NIETO EDITORES. A navigation menu includes links for INICIO, ACERCA DE, INICIAR SESIÓN, REGISTRARSE, and BUSCAR. Below the menu, the page title is "OJS NIETO EDITORES". The main content area contains introductory text about the journal's online presence and a list of articles from the "ANALES DE OTORRINOLARINGOLOGÍA MEXICANA". On the right side, there is a sidebar for "OPEN JOURNAL SYSTEMS" with a "Servicio de usuarios de la revista" section. This section contains a "USUARIO/A" login form with fields for "Nombre de usuario/a" and "Contraseña", a "No cerrar sesión" checkbox, and an "Iniciar sesión" button. The entire login form area is circled in red. Below the login form are sections for "IDIOMA" (with a dropdown menu set to "Español (España)" and an "Entregar" button) and "CONTENIDO DE LA REVISTA" (with a search box and a "Buscar" button). At the bottom right, there is a "TAMAÑO DE FUENTE" option.

2. Se mostrará un menú semejante al de la imagen, usted deberá dar *click* sobre la opción "nuevo envío", como se señala en el óvalo rojo.



3. Al dar *click* aparecerá la siguiente página; en ella usted deberá marcar la opción correspondiente a su trabajo dentro de las opciones resaltadas en el menú *Sección** que se refiere al tipo de trabajo que desea enviar; seleccione la que se ajuste al formato de su colaboración.



* Para más información respecto a las *Secciones* ingrese al enlace: <https://revistapatologia.com/autores>

4. Dentro de la misma página, aparece la “Lista de comprobación del envío” compruebe que su texto se ajusta a lo señalado y marque las casillas señaladas con el óvalo rojo.

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

PASO 1. EMPEZAR EL ENVÍO

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con Eduardo Aguirre para recibir asistencia (56782811).

SECCIÓN DE LA REVISTA

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en Acerca de la revista).

Sección *

LISTA DE COMPROBACIÓN DEL ENVÍO

Marque los siguientes elementos para indicar que este envío está preparado para que la revista lo examine (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

- Antes de iniciar verifique las **INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES**. Su finalidad implica que el artículo que enviará contenga con los componentes (Resumen y Abstract) y formato necesarios para su revisión, de lo contrario se rechazará hasta que cumpla con las normas requeridas.
- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.

DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD DE LA REVISTA

Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.

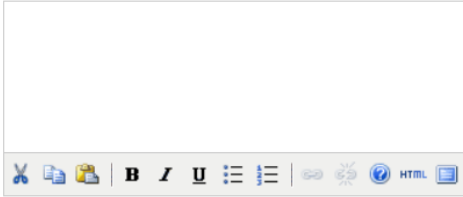
COMENTARIOS PARA EL EDITOR/A

Introduzca texto (opcional)

Opcionalmente usted puede enviar comentarios al editor (enfaticar algún aspecto, manifestar alguna duda o pregunta, sugerir revisores acreditados, etc.), estos serán vertidos en el recuadro destinado a ese propósito. Después de los pasos anteriores de *click* en el botón *Guardar y continuar*.

COMENTARIOS PARA EL EDITOR/A

Introduzca texto (opcional)



* Indica campo obligatorio

5. El siguiente paso es cargar el archivo de su trabajo. De *click* en *Elegir archivo* (señalado con el número 1), luego de seleccionar el archivo dentro de sus documentos de *click* en *Cargar* (indicado con el número 2); por ultimo en este paso, de *click* en *Guardar y continuar*.

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS PORTAL DE PATOLOGÍA REVISTA LATINOAMERICANA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

PASO 2. CARGAR EL ENVÍO

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, complete los siguientes pasos:

1. Haga clic en Examinar (o Seleccionar archivo) en esta página para abrir la ventana Seleccionar archivo y así poder localizarlo en su disco duro.
2. Localice el archivo que desea enviar y resáltelo.
3. Haga clic en Abrir (en la ventana Seleccionar archivo) y verá el nombre del archivo en esta página.
4. Haga clic en Cargar para enviar el archivo al sitio web de la revista y renombrarlo según las normas de la revista.
5. Una vez cargado el envío, haga clic en Guardar y continuar, en la parte inferior de esta página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con Eduardo Aguirre para recibir asistencia (56782811).

ARCHIVO DE ENVÍO

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío

1 No se ha seleccionado ningún archivo **2** GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA

ISSN: 2395-9851 **3**

6. A continuación, por defecto, aparecerán sus datos como autor. Confirme que sean correctos y en caso de ser necesario, modifíquelos. En este mismo espacio podrá la opción de añadir a sus colaboradores.

PASO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS DEL ENVÍO

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

AUTORES/AS

Nombre *

Segundo nombre

Apellidos *

Correo electrónico *

ORCID iD

Solo el Registro ORCID puede asignar ORCID iDs. Debes aceptar sus estándares para disponer de ORCID iDs e incluir la URL completa (p.e. <http://orcid.org/0000-0002-1823-0097>).

URL

Institución

(Su institución, p. ej. "Universidad Simon Fraser")

Pais

Conflicto de intereses CI POLICY

Resumen biográfico (p. ej. departamento y rango)

Una vez que sus datos hayan sido corroborados, *cargue* (copie, pegue) los datos de su trabajo, en los cuadros correspondientes. Una vez llenos los campos, de *click* en *Guardar y continuar*.

TÍTULO Y RESUMEN
 Título *
 Resumen *

INDEXACIÓN
 Idioma
Ingles=es; francés=fr; español=es. Códigos adicionales.

ORGANISMOS COLABORADORES
Mencione los organismos (persona, organización o servicio) que contribuyeron, financiaron o respaldaron el trabajo presentado en este envío. Sepálos con un punto y coma (p. ej. Fulano de Tal, Universidad Metro; Universidad Máster, Departamento de Ciencia Computacional).
 Organismos

REFERENCIAS
Proporcione una lista de referencias con formato de las obras citadas en este envío. Separe cada referencia con una línea en blanco.
 Referencias

7. El siguiente paso corresponde a la *Carga de archivos complementarios*, usted podrá agregar imágenes, cuadros, figuras, gráficas, documentos *PDF*, etc. Para ello, de *click* en *Elegir archivo* (señalado con el 1), copie en su computadora los elementos, luego de *click* en *Cargar* (marcado con el 2) después de *click* en *Guardar y continuar* (indicado con el 3).

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS PORTAL DE PATOLOGÍA REVISTA LATINOAMERICANA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

PASO 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional permite añadir archivos complementarios al envío. Estos archivos, que pueden estar en cualquier formato, pueden incluir (a) herramientas de investigación; (b) conjuntos de datos que cumplan con los términos establecidos por la revisión ética de la investigación; (c) fuentes que de otro modo no estarían disponibles para los lectores/as, (d) figuras y tablas que no se puedan integrar en el texto u otros materiales que se añadan a la contribución del trabajo.

ID.	TÍTULO	NOMBRE DEL ARCHIVO ORIGINAL	FECHA DE SUBIDA	ACCIÓN
		<i>No se han añadido archivos complementarios a este envío.</i>		
Cargar archivo complementario		<input type="button" value="Elegir archivo"/>	No se ha seleccio...do ningún archivo	<input type="button" value="Cargar"/> GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA

En caso de haber añadido complementos, usted verá una sección donde deberá llenar los datos de los archivos subidos. Una vez realizado de *click* en *Guardar y Continuar*.

PASO 4A. AÑADIR UN ARCHIVO COMPLEMENTARIO

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

<< Volver a Archivos complementarios

METADATOS DE ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS

Para indexar el material complementario proporcione los siguientes metadatos del archivo complementario que ha cargado:

Título *

Creador/a (o propietario/a) del archivo

Palabras clave

Tipo Especificar otros

Descripción breve

Editorial

Institución contribuyente o patrocinadora

Fecha

Fuente

Idioma Inglés=es; francés=fr; español=es. Códigos adicionales.

ARCHIVO COMPLEMENTARIO

Nombre del archivo 5858-24380-1-SF.pptx
 Nombre del archivo original B19-364pub.pptx
 Tamaño del archivo 4MB
 Fecha de subida 2021-06-21 05:58

Presentar el archivo (sin metadatos) a los revisores/as para asegurar que el archivo sea objeto de evaluación anónima.

Reemplazar archivo No se ha seleccionado ningún archivo Use Guardar para cargar el archivo.

8. El último paso será confirmar su envío. Usted podrá ver una pantalla como la siguiente, en donde se desglosarán los archivos que usted mandará. De *click* en *Finalizar envío*.

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS PORTAL DE PATOLOGÍA REVISTA LATINOAMERICANA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

PASO 5. CONFIRMAR EL ENVÍO

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar su manuscrito a PATOLOGÍA REVISTA LATINOAMERICANA haga clic en Finalizar envío. El contacto principal del envío recibirá un acuse de recibo por correo electrónico y podrá ver el progreso del envío a través del proceso editorial iniciando sesión en el sitio web de la revista. Gracias por su publicación en PATOLOGÍA REVISTA LATINOAMERICANA.

RESUMEN DEL ARCHIVO

ID.	NOMBRE DEL ARCHIVO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA
24379		Archivo de envío	31KB	06-21
24380		Archivo complementario	4MB	06-21

ISSN: 2395-9851

Finalmente aparecerá la siguiente pantalla, con lo cual habrá concluido. En *Envíos activos* usted podrá consultar los trabajos que ha mandado.

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS PORTAL DE PATOLOGÍA REVISTA
LATINOAMERICANA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Envíos activos

ENVÍOS ACTIVOS

Envío completado. Gracias por su publicación en PATOLOGÍA REVISTA LATINOAMERICANA.

- Envíos activos

ISSN: 2395-9851

Su colaboración es bienvenida, de inmediato se iniciará el proceso de revisión y una vez concluido se procederá a su publicación.

Reciban ustedes nuestro profundo agradecimiento.

Ante cualquier duda por favor hágala llegar a los correos vamp_48@yahoo.com y viruzteerminal@gmail.com